

Số: 1327 /SGDĐT-GDTH

V/v: Kế hoạch thực hiện đánh giá học sinh tiêu học theo Thông tư 30/2014/TT-BGD&ĐT và thực hiện chỉ thị 5015/CT-BGDĐT về chấn chỉnh tình trạng dạy thêm học thêm đối với giáo dục tiểu học

Hải Dương, ngày 4 tháng 11 năm 2014

**Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố.**

Thực hiện Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Công văn số 6169/BGDDT-GDTH ngày 29/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 30/2014;

Thực hiện Chỉ thị 5105/CT-BGDĐT ngày 03/11/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về chấn chỉnh tình trạng dạy thêm học thêm đối với giáo dục tiểu học,

Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện một số nội dung sau:

**1. Thực hiện Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học (sau đây gọi tắt là TT 30/2014)**

**1.1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo:**

- Trực tiếp kiểm tra, nắm bắt tình hình để kịp thời hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ quản lí và giáo viên thực hiện đúng tinh thần và nội dung của TT 30/2014.

- Tiếp tục tập huấn cho cán bộ quản lí và giáo viên cách nhận xét, hướng dẫn học sinh trong quá trình học tập, rèn luyện; cách ra đề kiểm tra cuối học kì I, cuối năm học.

**1.2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo:**

- Thành lập Tổ Nghiệp vụ để hỗ trợ cán bộ quản lí và giáo viên thực hiện TT 30/2014 đạt hiệu quả. Báo cáo kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo để chỉ đạo thực hiện.

- Chỉ đạo các trường tổ chức sinh hoạt chuyên môn tập trung vào đổi mới đánh giá học sinh tiểu học theo TT 30/2014. Chú ý hiểu đúng và đầy đủ ý nghĩa của việc đổi mới đánh giá học sinh; về cách nhận biết các năng lực và phẩm chất của học sinh; cách nhận xét, hướng dẫn học sinh trong quá trình học tập, rèn luyện; cách ra đề kiểm tra cuối học kì I, cuối năm học.

- Chỉ đạo cán bộ quản lí, cán bộ cốt cán hỗ trợ, giúp đỡ giáo viên trong đánh giá thường xuyên bằng nhận xét: được quyền chủ động vận dụng một cách linh hoạt, có thể bằng "lời nói" hoặc "viết" phù hợp với học sinh và nhà trường, đúng với yêu cầu của việc đánh giá thường xuyên bằng nhận xét; được quyền chủ động viết nhận xét vào vỏ hoặc phiếu học tập, bài kiểm tra của học sinh, sử dụng tin nhắn, email... để liên lạc sao cho thuận tiện trong việc phối hợp giáo

viên, học sinh và cha mẹ học sinh; TT 30/2014 quy định, yêu cầu giáo viên phải quan tâm đánh giá tất cả học sinh, không được “quên” em nào, nhưng khi viết nhận xét vào sổ theo dõi chất lượng giáo dục không bắt buộc phải ghi nhận xét tất cả học sinh hàng tháng; không lạm dụng việc dùng các câu nhận xét theo mẫu có sẵn vì không phù hợp với các học sinh khác nhau, trong những hoàn cảnh khác nhau.

### **1.3. Đối với các trường tiểu học:**

- Làm tốt công tác tuyên truyền để cộng đồng và cha mẹ học sinh hiểu đúng về TT30/2014; giải thích cho cha mẹ học sinh về quy định đánh giá học sinh tiểu học, hướng dẫn cha mẹ học sinh cách theo dõi, hỗ trợ học sinh học tập, tham gia đánh giá học sinh, phối hợp với giáo viên, nhà trường trong việc giáo dục học sinh.

- Cán bộ quản lí và giáo viên tiếp tục nghiên cứu TT30/2014, triển khai thực hiện đúng tinh thần, mục đích và ý nghĩa của Thông tư. Tích cực trải nghiệm qua thực tế dạy học trên lớp để chia sẻ về cách đánh giá thường xuyên bằng nhận xét học sinh trong quá trình dạy học cho phù hợp với điều kiện thực tế; cập nhật thông tin cách đánh giá của các trường, các chuyên gia, trao đổi qua mạng [tieuhoc.moet.edu.vn](http://tieuhoc.moet.edu.vn) để vận dụng vào thực tế dạy học.

- Thực hiện nghiêm túc Công văn số 68/BGDDT-GDTrH ngày 07/01/2014 của Bộ GD&ĐT về việc chấn chỉnh lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường. Thực hiện nghiêm túc các biện pháp giảm nhẹ công việc, thủ tục hành chính, hồ sơ, sổ sách... để giáo viên dành nhiều thời gian hướng dẫn, giúp đỡ, động viên học sinh hoàn thành nội dung học tập; tạo cơ hội để học sinh phát triển toàn diện, tự tin, sáng tạo...

### **1.4. Hồ sơ đánh giá.**

- Giáo viên sử dụng Sổ theo dõi chất lượng Giáo dục để đánh giá học sinh.  
- Có thể sử dụng phần mềm quản lí điểm đã điều chỉnh theo TT30/2014 để thay thế nếu thấy phù hợp và hiệu quả. Khi giáo viên sử dụng phần mềm quản lí điểm, nhà trường cần quản lí chặt chẽ để tránh việc sao chép hình thức các lời nhận xét. Hàng tháng phải sao in và lưu kết quả đánh giá.

### **1.5. Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I và cuối năm học.**

- Giao cho nhà trường chủ động thực hiện kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I và cuối năm học, nghiệm thu, bàn giao chất lượng học sinh theo Quy định tại TT 30/2014.

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo các nhà trường thực hiện nghiệm thu, bàn giao chất lượng học sinh giữa cấp tiểu học và trung học cơ sở đối với các môn: Tiếng Việt, Toán và Ngoại ngữ khối lớp 5 cuối năm học.

Thời gian: Ngày 18 và 19/5/2015.

- Nếu kết quả đánh giá cuối năm học bất thường so với lực học của học sinh, nhà trường chủ động sắp xếp thời gian cho học sinh kiểm tra lại.

- Nếu học sinh chưa hoàn thành chương trình môn học, lớp học nhà trường yêu cầu giáo viên lập kế hoạch cụ thể và tổ chức ôn tập giúp đỡ để học sinh hoàn thành và tổ chức kiểm tra, đánh giá lại sau thời gian phù hợp để đảm

bảo kết thúc trước ngày 04/6 hàng năm. Nếu học sinh phải rèn luyện thêm trong hè thì tổ chức kiểm tra lại để xét hoàn thành chương trình lớp học trước ngày 01/8 hàng năm.

**1.6.** Các phòng GD&ĐT chỉ đạo các nhà trường tổ chức sơ kết thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo TT 30/2014 vào các thời điểm giữa tháng 11/2014, cuối học kì I, giữa học kì II và cuối năm học 2014-2015; tổng hợp báo cáo gửi về Sở GD&ĐT (Phòng Giáo dục Tiểu học): Đợt 1 trước ngày 25/11/2014; Đợt 2 trước ngày 04/1/2015; Đợt 3 trước ngày 26/3/2015 và Đợt 4 nộp cùng thời điểm báo cáo tổng kết cuối năm học.

**2. Thực hiện Chỉ thị 5015/CT-BGD&ĐT ngày 03/11/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo** về việc chấn chỉnh tình trạng dạy thêm, học thêm đối với giáo dục tiểu học, Sở yêu cầu các Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo các trường tiểu học thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

- Tiếp tục quán triệt đến từng cán bộ, giáo viên các quy định về dạy thêm, học thêm để mọi người hiểu rõ và thực hiện đúng quy định.

- Tăng cường tuyên truyền, giải thích để nhân dân, đặc biệt là cha mẹ học sinh nắm vững các quy định của ngành về dạy thêm, học thêm để tạo sự đồng thuận và phối hợp tốt giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc khắc phục tình trạng dạy thêm học thêm sai quy định.

- Thực hiện nghiêm các quy định về dạy học 2 buổi/ngày: Hướng dẫn học sinh hoàn thành nội dung học tại lớp; Nghiêm cấm giao bài tập về nhà cho học sinh; Khuyến khích tổ chức cho học sinh để sách vở, đồ dùng học tập tại lớp.

- Không tổ chức thi học sinh giỏi đối với học sinh tiểu học; Không tổ chức các đội tuyển tham gia các hoạt động giao lưu, các “sân chơi” trí tuệ.

- Thực hiện nghiêm túc việc nghiệm thu chất lượng giáo dục và bàn giao học sinh từ lớp dưới lên lớp trên, từ tiểu học lên THCS.

- Không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học, không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 6.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 30/2014/TT-BGD&ĐT và Chỉ thị 5105/CT-BGD&ĐT ngày 03/11/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về chấn chỉnh tình trạng dạy thêm học thêm đối với giáo dục tiểu học, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo các trường tiểu học nghiên cứu thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc báo cáo kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng GDTH) để cùng tháo gỡ./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc (Để báo cáo);
- Như kính gửi (Để thực hiện);
- Lưu VP, Phòng GDTH.



Nguyễn Thị Hiền