

UBND HUYỆN TỨ KỶ  
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *M8* /NV  
V/v đăng ký mua hồ sơ  
cán bộ, công chức, viên chức

Tứ Kỳ, ngày *21* tháng *4* năm 2020

Kính gửi: - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;  
- Hiệu trưởng trường Mầm non, TH, THCS;  
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 13 tháng 5 năm 2010 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 11/2012/TT-BNV ngày 17/12/2012 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ công chức; Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức,

Để đáp ứng nhu cầu của các cơ quan, đơn vị trong quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức; Phòng Nội vụ huyện đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nào có nhu cầu mua hồ sơ cán bộ đăng ký trực tiếp số lượng với Phòng Nội vụ theo số điện thoại **0964.320.897** (bà Phạm Thị Duyên, Nhân viên Phòng Nội vụ). Thời gian đăng ký **trước ngày 24/4/2020**.

Vậy, Phòng Nội vụ huyện đề nghị Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX huyện; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ với Phòng Nội vụ để được hướng dẫn giải quyết ./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (để báo cáo);
- Lưu: NV.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Trịnh Đức Cường**